

Geachte ouders en medewerkers,

De Keender GMR is met ingang van het schooljaar 2016-2017 op zoek naar een aantal nieuwe leden. Zowel in de ouder- als in de personeelsgeleding is plaats voor kandidaten. De intentie bestaat om kandidaten te vinden die voor GMR kiezen uit interesse en vanuit maatschappelijke betrokkenheid. Daarnaast hebben we een profiel opgesteld van kwaliteiten, waaraan potentiële kandidaten zich kunnen spiegelen. U vindt het profiel op de achterzijde van dit schrijven.

Bent of kent u iemand die als vertegenwoordiger van ouders daarvoor in aanmerking komt? Lobbyen is toegestaan en wordt zelfs aanbevolen! Benader hem/haar zich als kandidaat op te geven.

Dit geldt uiteraard ook voor personeelsleden die hun collega's willen vertegenwoordigen. Steeds meer wordt het personeelsbeleid overgelaten aan het bestuur in samenspraak met de personeelsgeleding van GMR. Dan moet er uiteraard wel een betrokken en initiatiefrijke personeelsvertegenwoordiging zijn. In de nieuwe voorstellen bestaan ruime bovenschoolse mogelijkheden om die taak te faciliteren.

Goed om te weten:

- Voor GMR leden is het niet verplicht om deel uit te maken van de MR van een Keender basisschool. Voor oudergeleding geldt de verplichting dat u een kind op een Keenderschool heeft en voor personeelsgeleding geldt de verplichting dat u een aanstelling bij Keender heeft.
- Een GMR lidmaatschap is geen vertegenwoordiging van één school maar geldt voor de hele Stichting Keender. Het is derhalve mogelijk dat van een en dezelfde basisschool meer ouder- en/of personeelsgeledingen zitting hebben in de Keender GMR.
- De GMR vergadert gemiddeld zes keer per schooljaar. Vergaderingen vinden plaats in Haaksbergen.
- Voor het GMR lidmaatschap worden voor ouders vergoedingen toegekend en wordt personeel gecompenseerd.
- Er worden verkiezingen gehouden tussen de mensen die zich aanmelden als mogelijk GMR lid.
- De Keender GMR biedt een enthousiaste en betrokken samenwerking!

Wij informeren potentiële kandidaten voor de GMR graag over de mogelijkheden en beantwoorden uw vragen. Op 17 mei a.s. verzorgt de GMR een informatiebijeenkomst over haar werkzaamheden. De GMR leden staan deze avond voor u klaar om eventuele vragen te beantwoorden. De bijeenkomst vindt plaats in BS De Holthuizen, Holthuiserstraat 14 te Haaksbergen, vanaf 19.30 uur.

U bent van harte welkom op deze bijeenkomst, laat u dat alstublieft vooraf weten aan de secretaris. Voor vragen kunt u contact op nemen met een van onderstaande GMR leden.

Graag uw interesse kenbaar maken voor 13 mei 2016.

Benny Dwars
voorzitter GMR

Marian van Leuken
secretaris GMR

Mail: bennydwars@gmail.com
Tel: [0545-221530](tel:0545-221530)

gmr@keender.nl
Tel: [06-13918648](tel:06-13918648)

Model profielschets voor leden van de GMR oudergeleding:

- Je respecteert de grondslag van de stichting van harte.
- Je bent gericht op samenwerken (de GMR spreekt met één mond).
- Je bent in staat belangen van de Stichting objectief af te wegen tegen die van kinderen, personeel, ouders, scholen e.a.).
- Je hebt, bij voorkeur, specifieke deskundigheid voor een van de onderstaande onderwerpen, maar bent tegelijkertijd ook een generalist (je denkt op hoofdlijnen).
- Je bent een goede vragensteller die beschikt over kritisch oordeelvermogen.

Voor de personeelsgeleding: je spiegelt je aan bovenstaande en je interesses hieronder.

Mogelijke werkgroepen / portefeuille verdeling:

Portefeuille/ werkgroep	Mogelijke onderwerpen
Financiën*	<ul style="list-style-type: none"> • begroting van de stichting, • criteria toewijzing middelen per school / overdracht van bekostiging • bestuursformatieplan • jaarrekening • financiële consequenties nieuw beleid.
Huisvesting arbo veiligheid*	<ul style="list-style-type: none"> • Harde kant: gebouwen, bezetting, RIE en arbobeleid, BHV • Zachte kant: Klachtenregeling, vertrouwens- en contactpersonen, beleid t.a.v. gedragsregels (raakvlak onderwijs - communicatie) • Verzuim- en reïntegratiebeleid en bedrijfsmaatschappelijk werk (raakvlak personeelsbeleid)
Communicatie- pr – organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitterschap en secretariaat • Strategisch beleidsplan • Fusie en samenwerking andere organisaties • Organisatiewijzigingen • Communicatie met ouders
Onderwijs – identiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgplan, identiteitsvraagstukken (grondslag van de stichting), missie visie (raakvlak organisatie) • Toelating en verwijdering, vakantieregeling, regelingen in verband met kinderopvang, brede schoolactiviteiten, onderwijskundige experimenten Onderwijstijd
Personeelsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Alle zaken genoemd in art. 12 van de WMS en uitwerkingen van de CAO PO die overgelaten worden aan de personeelsgeleding GMR (decentrale arbeidsvoorwaarden) De inzet van personele middelen heeft een raakvlak met financiën. Onderwerpen o.a.: • Nascholingsbeleid • Werkreglement personeel, arbeids- en rusttijden, verlofregeling • (kaderstellend) taakbeleid • Invoering / vordering functiemix • Beloningsbeleid • Aanstelling, bevordering en ontslag • Beoordelingsbeleid